



**ANEXO A BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA  
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 050-2025-GRML  
CONTRATACIÓN DE DOS (2) TÉCNICO AGROPECUARIO**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la Convocatoria:**  
Contratación administrativa de dos (2) **TÉCNICO AGROPECUARIO**
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Subgerencia Regional Agraria
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Subgerencia Regional de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos
4. **Número de posiciones a convocarse:** Dos (02) posiciones vacantes.
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DE PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Título técnico (3 o 4 años) en: Técnica Agropecuaria, Técnica en Producción Agropecuaria, Industrias alimentarias o afines a la formación	Requisito mínimo
Cursos y Programas de capacitación (Sustentado con documento)	Curso no menor de 1 2 horas acumulables en Sanidad Animal y/o Plaguicidas y/o Preparación de terrenos y/o afines a la materia.	Requisito mínimo
Conocimientos para el puesto	Sanidad Animal, inspección y control de mercancías pecuarias. Recopilación de datos, manejo de encuestas.	Se evaluará en la entrevista personal
Conocimientos de Ofimática	Procesador de Textos: Nivel básico Hoja de cálculo: Nivel básico Programa de presentaciones: Nivel intermedio	Declaración de nivel de dominio en el Anexo 1
Experiencia	<b>Experiencia general</b> no menor de cinco (5) años en el sector público y/o privado.	Requisito mínimo
	<b>Experiencia específica requerida en la función o materia:</b> Dos (02) años de experiencia en la función o materia, o en área agrícolas y/o pecuarias y/o en áreas agrarias.	
	<b>Experiencia específica requerida en el puesto o cargo:</b> Dos (02) años de experiencia en la función o materia, viendo temas agrícolas y/o pecuarios y/o de estadística agraria y/o similares a las funciones en el sector público y/o privado.	
	<b>Experiencia específica requerida en el sector público:</b> Un (01) año de experiencia en la función o materia, viendo temas agrícolas y/o pecuarios y/o de estadística agraria y/o similares a las funciones en el sector público.	
	<b>Complementario:</b> De preferencia haber efectuado trabajo de campo: materia agrícola o pecuaria.	
Competencias/habilidades	Comunicación efectiva, trabajo en equipo, calidad de trabajo y responsabilidad.	Se evaluará en la Entrevista Personal
Requisitos adicionales	Realizará trabajo de campo para recopilación de datos estadísticos. Trabajo de oficina se realiza en la agencia agraria.	



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

#### Principales funciones a desarrollar:

1. Registrar información en las plataformas establecidas por MIDAGRI, con el fin de tener información sistematizada y actualizada de los productores agrícolas y pecuarios de la agencia agraria, sus cultivos y otros datos que se requieran.
2. Registrar propietarios o poseedores y prospección de cultivos y distritos priorizados según riesgo y representatividad del área prospectada, conforme a los formatos establecidos por FOGASA, MIDAGRO, REDIAGRO, entre otros.
3. Apoyar en la difusión de la información referida a siembra en la zona de intervención, almacenamiento y embalaje de frutas y verduras a fin de cumplir con la normativa de seguridad y salud en el trabajo.
4. Realizar actividades de monitoreo, vigilancia, control y erradicación de enfermedades de animales o plagas en vegetales o cultivos en la zona de intervención asignada.
5. Llevar a cabo las coordinaciones designadas con las autoridades locales, agricultores, ganaderos y gremios de ganaderos, juntas de usuarios, con el fin de fortalecer y ampliar la cobertura de actividades de vigilancia, prevención, control y erradicación de enfermedades y plagas.
6. Apoyar en la sensibilización de productores respecto a las enfermedades que se encuentran bajo programas de control y/o vigilancia sanitaria y apoyar en la elaboración de una colección de referencia de plagas, así como un archivo digital de fotografías en formato jpg, jpeg conteniendo fotos, daños o síntomas según corresponda
7. Elaborar informes técnicos que se le soliciten.
8. Diseñar planes para el desarrollo de procesos agropecuarios.
9. Otras que le asigne el Subgerente Regional Agrario.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Agencia Agraria Lurín y Agencia Agraria Rímac
Duración del contrato	Hasta tres (3) meses. Renovable
Horario de trabajo	De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Remuneración mensual	S/. 3,764.19 Incluye incrementos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



**I. CRONOGRAMA**

<b>II. ETAPA DE CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria a través de la plataforma TALENTO PERÚ y en el portal institucional del GRML.	Del 18/07/2025 Al 04/08/2025	Área de Recursos Humanos
2	Presentación de Ficha de Postulante (Anexo 1 y 1.1) y las Declaraciones Juradas (Anexo 2 y 3) con los documentos sustentatorios, a través del siguiente correo electrónico: <a href="mailto:convocatorias@grml.gob.pe">convocatorias@grml.gob.pe</a>	<b>05/08/2025</b> Horario De 8:00 am a 5:00 pm	Postulantes
<b>ETAPA DE SELECCIÓN</b>			
3	<b>Verificación de Requisitos mínimos</b> (Esta evaluación es eliminatoria y no se asigna puntaje)	07/08/2025	Área de Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la verificación de Requisitos mínimos en el portal web del GRML.	08/08/2025	Área de Recursos Humanos
5	<b>Evaluación Técnica</b> (Esta evaluación es Eliminatoria)	11/08/2025	Área de Recursos Humanos
6	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	11/08/2025	Área de Recursos Humanos
7	<b>Evaluación Curricular</b> (Esta evaluación es Eliminatoria)	Del 12/08/2025 al 13/08/2025	Comité de Selección
8	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del GRML.	Del 12/08/2025 al 13/08/2025	Área de Recursos Humanos
9	<b>Entrevista Personal</b> (Esta Etapa es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	Del 14/08/2025 al 15/08/2025	Comité de Selección
10	Publicación de resultados finales, a través del portal web del GRML	15/08/2025	Área de Recursos Humanos
<b>ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
11	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Área de Recursos Humanos

Lima, 17 de julio de 2025

Área de Recursos Humanos