



ANEXO A BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 039-2025-GRML

CONTRATACIÓN DE UN/A ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratación administrativa de un/a **ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN**

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia Regional de Infraestructura.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación: Subgerencia Regional de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos

4. Número de posiciones a convocarse: Una (01) posición vacante

5. Base Legal:

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Titulado, colegiado y habilitado como Ingeniero Civil o Arquitecto	Requisito mínimo
Cursos y Programas de capacitación (Sustentado con documento)	Especialización no menor de 90 horas (80 si es dictada por ente rector) de la Ley de Contrataciones del Estado (Antigüedad no mayor a 5 años), y/o Gestión de Proyectos y/o Elaboración de Expedientes Técnicos y/o INVIERTE.PE	Requisito mínimo
Conocimientos para el puesto	Gestión de proyectos o proyectos de inversión pública, AutoCAD, Civil 3D. Project S10, ArcGIS	Se evaluará en la entrevista personal
Conocimientos de Ofimática	Básica	Declaración de nivel de dominio en el Anexo 1
Experiencia	Ocho (08) años de experiencia general en el sector público y/o privado.	Requisito mínimo
	Tres (03) años en puestos similares y/o en funciones relacionadas al puesto en el sector público.	
	Tres (03) años como jefe y/o especialista y/o formulador y/o elaborador de expediente técnico y/o similares.	
	Tres (03) años como jefe y/o especialista y/o formulador y/o elaborador de expediente técnico y/o similares en el sector público.	
Competencias/habilidades	Orientación a resultados, vocación de servicio, trabajo en equipo y bajo presión. Habilidades blandas.	Se evaluará en la Entrevista Personal



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Efectuar la elaboración, formulación, seguimiento, revisión, validación y conformidad de los expedientes técnicos de su especialidad, elaborados por los profesionales responsables, con el propósito de asegurar la calidad técnica, normativa y funcional de los mismos.
2. Realizar diagnóstico situacional de proyecto de inversión pública
3. Elaboración de formatos de acuerdo a los lineamientos del INVIERTE.PE
4. Elaborar y proponer Términos de Referencia y demás documentos necesarios para los procesos de selección que se realicen para la contratación de los estudios a nivel de expediente técnico, obras u otros componentes relacionados con los proyectos a su cargo en su especialidad, para asegurar el cumplimiento de los lineamientos bases.
5. Desarrollar, revisar y dar conformidad a los estudios definitivos o documentos equivalentes correspondientes a su especialidad en los proyectos a su cargo para garantizar el alcance del proyecto.
6. Verificar el cumplimiento de las condiciones estipuladas en los contratos de consultoría suscritos, para la formulación y evaluación de proyectos a su cargo, en la competencia que lo involucra.
7. Formular los informes técnicos de aprobación de expediente técnicos o documentos equivalentes en el marco de su especialidad, relacionados con la ejecución de estudios, así como la liquidación de los respectivos contratos celebrados, de los proyectos, incluyendo los pedidos de ampliaciones del plazo y mayores prestaciones u otros, así como en los casos que haya discrepancia con los consultores, según corresponda.
8. Absolver las consultas provenientes de los procesos de selección, en la etapa de ejecución de obra o elaboración de estudios definitivos, dentro de los plazos de Ley y/o de acuerdo a los Lineamientos aprobados por la Entidad de acuerdo a la especialidad, para agilizar el proceso.
9. Realizar la visita a la zona donde se ejecutará el proyecto para realizar las recomendaciones para el desarrollo de los estudios definitivos, garantizando la aplicación del marco técnico y legislación vigente.
10. Dar cumplimiento a las disposiciones legales y administrativas emitidas por los Órganos Rectores Gubernamentales, en el ámbito de su competencia, para aplicar correctamente los parámetros.
11. Considerar lineamientos y requisitos establecidos en la Norma Vigente.
12. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede central del Gobierno Regional Metropolitano de Lima
Duración del contrato	Hasta tres (3) meses. Renovable
Horario de trabajo	De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Remuneración mensual	S/ 10,017.19 Incluye incrementos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



I. CRONOGRAMA

ETAPA DE CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria a través de la plataforma TALENTO PERÚ y en el portal institucional del GRML.	Del 11/07/2025 Al 25/07/2025	Oficina de Administración
2	Presentación de Ficha de Postulante (Anexo 1 y 1.1) y las Declaraciones Juradas (Anexo 2 y 3) con los documentos sustentatorios, a través del siguiente correo electrónico: convocatorias@qrml.gob.pe	22/07/2025 Horario De 8:00 am a 5:00 pm	Postulantes
ETAPA DE SELECCIÓN			
3	Verificación de Requisitos mínimos (Esta evaluación es eliminatoria y no se asigna puntaje)	Del 30/07/2025 Al 31/07/2025	Oficina de Administración
4	Publicación de resultados de la verificación de Requisitos mínimos en el portal web del GRML.	01/08/2025	Oficina de Administración
5	Evaluación Técnica (Esta evaluación es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	04/08/2025	Comité de Selección
	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	04/08/2025	Oficina de Administración
	Evaluación Curricular (Esta evaluación es Eliminatoria)	Del 05/08/2025 Al 07/08/2025	Comité de Selección
6	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del GRML.	07/08/2025	Oficina de Administración
7	Entrevista Personal (Esta Etapa es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	08/08/2025	Comité de Selección
8	Publicación de resultados finales, a través del portal web del GRML	Del 08/08/2025 Al 11/08/2025	Oficina de Administración
ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Oficina de Administración

Lima, 11 de julio de 2025

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN