



**ANEXO A BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA  
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 003-2025-GRML  
CONTRATACIÓN DE UN/UNA ESPECIALISTA EN TURISMO**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la Convocatoria:**  
Contratación administrativa de un/a ESPECIALISTA EN TURISMO.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Subgerencia Regional de Desarrollo Económico.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Subgerencia Regional de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos
4. **Número de posiciones a convocarse:** Una (01) posición vacante
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DE PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Titulado en Turismo, Administración y Marketing, Administración e Inteligencia de Negocios, Turismo y administración Hotelera, Turismo Hotelaria y Gastronomía, o similares por formación	Requisito mínimo
Cursos y Programas de capacitación (Sustentado con documento)	'Diplomado (384 horas lectivas) y/o Curso de Especialización no menor de 90 horas en gestión pública y/o gestión cultural y/o medio ambiente y/o gestión del turismo.	Requisito mínimo
Conocimientos para el puesto	'Normas del sector turismo vigentes, normas sobre gobiernos regionales y gobiernos locales.	Se evaluará en la entrevista personal
Conocimientos de Ofimática	Declaración de nivel de dominio en el Anexo 1	Declaración de nivel de dominio en el Anexo 1
Experiencia	Experiencia General: Cuatro (4) años en el sector público o privado.	Requisito mínimo
	Experiencia específica en la función o materia: Tres (3) años realizando funciones similares y/o en temas de turismo.	
	Experiencia específica requerida para el puesto o cargo: Dos (2) años realizando funciones similares y/o como especialista en turismo	
	Experiencia específica en el sector público 'Dos (2) años realizando funciones similares y/o como especialista en turismo en el sector público	
Competencias/habilidades	Comunicación efectiva, trabajo en equipo, calidad de trabajo y vocación de servicios	Se evaluará en la Entrevista Personal
Requisitos adicionales		



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

#### Principales funciones a desarrollar:

1. Proponer, coordinar e implementar estrategias en base a las políticas, planes, normas y otros documentos del sector turismo en Lima Metropolitana.
2. Brindar asesoramiento a los gobiernos locales de Lima Metropolitana en la elaboración, implementación, seguimiento y monitoreo de Planes de Desarrollo Turístico Local -PDTL
3. Coordinar y apoyar el proceso de desarrollo e implementación del Plan de Desarrollo Turístico de Lima Metropolitana.
4. Elaborar y difundir herramientas metodológicas, marcos lógicos o plantillas para la ejecución eficiente de las políticas, planes y programas de turismo sostenible.
5. Brindar capacitaciones y/o asistencias a los actores del sector turismo.
6. Elaborar informes técnicos, reportes, entre otros documentos en cumplimiento de las metas de las funciones transferidas referidas a turismo.
7. Elaborar diagnósticos, reportes, informes, sobre el estado actual de los recursos y/o atractivos turísticos de Lima Metropolitana.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede de la Subgerencia de Turismo de la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
Duración del contrato	Hasta tres (3) meses. Renovable
Horario de trabajo	De 8:30 a.m. a 5:30 p.m.
Remuneración mensual	S/ 5,500.00 Incluye incrementos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



## I. CRONOGRAMA

ETAPA DE CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria a través de la plataforma TALENTO PERÚ y en el portal institucional del GRML.	Del 20/03/2025 Al 02/04/2025	Area de Recursos Humanos
2	Presentación de Ficha de Postulante (Anexo 1 y 1.1) y las Declaraciones Juradas (Anexo 2 y 3) con los documentos sustentatorios, a través del siguiente correo electrónico: <b><a href="mailto:convocatorias@grml.gob.pe">convocatorias@grml.gob.pe</a></b>	<b>03/04/2025</b>  Horario De 8:00 am a 5:00 pm	Postulantes
ETAPA DE SELECCIÓN			
3	<b>Verificación de Requisitos mínimos</b> (Esta evaluación es eliminatoria y no se asigna puntaje)	04/04/2025 Al	Area de Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la verificación de Requisitos mínimos en el portal web del GRML.	Del 07/04/2025 Al 08/04/2025	Area de Recursos Humanos
5	<b>Evaluación Técnica</b> (Esta evaluación es Eliminatoria)	09/04/2025	Area de Recursos Humanos
	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	09/04/2025	Area de Recursos Humanos
	<b>Evaluación Curricular</b> (Esta evaluación es Eliminatoria)	Del 10/04/2025 al 11/04/2025	Comité de Selección
6	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del OEDI.	14/04/2025	Area de Recursos Humanos
7	<b>Entrevista Personal</b> (Esta Etapa es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	15/04/2025	Comité de Selección
8	Publicación de resultados finales, a través del portal web del GRML	15/04/2025	Area de Recursos Humanos
ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Area de Recursos Humanos

Lima, 20 de marzo de 2025

Área de Recursos Humanos