



**ANEXO A BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 009-2025-GRML
CONTRATACIÓN DE UN/UNA ANALISTA EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO**

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:**
Contratación administrativa de Un/una ANALISTA EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Subgerencia Regional de Desarrollo Económico.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Subgerencia Regional de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos
4. **Número de posiciones a convocarse:** Una (1) posición vacante
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Bachiller en Administración turística y Hotelera, Turismo, o similares por formación, Negocios Internacionales y/o afines	Requisito mínimo
Cursos y Programas de capacitación (Sustentado con documento)	Diplomado (384 horas lectivas) o Curso de Especialización (no menor de 90 horas) en Gestión Pública y/o Planeamiento estratégico y/o sistemas administrativos del Estado	Requisito mínimo
Conocimientos para el puesto	'Normas del sector turismo vigentes, normas sobre gobiernos regionales y gobiernos locales.	Se evaluará en la entrevista personal
Conocimientos de Ofimática	Acreditar nivel mínimo Intermedio en procesador de texto, hoja de cálculo y programa de presentaciones	Declaración jurada de nivel de dominio en el Anexo 1
Experiencia	Experiencia General: Tres(3) años de experiencia en el sector público y/o privado.	Requisito mínimo
	Experiencia Específica en la función o materia: Dos (2) años realizando funciones similares y/o en temas de seguimiento y monitoreo en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica en el puesto o cargo: 'Un (1) año realizando funciones similares	
	Experiencia Específica en el sector público: 'Un (1) año realizando funciones similares en el sector público.	
Competencias/habilidades	Comunicación efectiva, trabajo en equipo, calidad de trabajo y vocación de servicios	Se evaluará en la Entrevista Personal
Requisitos adicionales		



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Promover y supervisar conjuntamente con otras áreas de la Municipalidad Metropolitana de Lima, municipalidades distritales, entidades y agentes implicados, la ejecución de políticas, planes y actividades en pro del desarrollo sostenible del turismo en la provincia de Lima.
2. Realizar el seguimiento sobre la atención oportuna de los documentos que se le asignen.
3. Elaborar informes, reportes y otros documentos sobre la evolución de indicadores y avances de los planes, programas y proyectos que se le soliciten.
4. Realizar el seguimiento constante de las actividades programadas por la Municipalidad Metropolitana de Lima a través de la Subgerencia de Turismo, asegurando que se cumplan los plazos objetivos y presupuesto establecido.
5. Apoyar en el desarrollo de las actividades que se le soliciten.
6. Evaluar el flujo de inversión extranjera en el sector turístico y proponer recomendaciones para atraer más inversiones internacionales que beneficien el desarrollo de la infraestructura y servicios turísticos locales.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede de la Subgerencia de Turismo de la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
Duración del contrato	Hasta tres (3) meses. Renovable
Horario de trabajo	De 8:30 a.m. a 5:30 p.m.
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 Incluye incrementos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



V. CRONOGRAMA

ETAPA DE CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria a través de la plataforma TALENTO PERÚ y en el portal institucional del GRML.	Del 20/03/2025 Al 02/04/2025	Area de Recursos Humanos
2	Presentación de Ficha de Postulante (Anexo 1 y 1.1) y las Declaraciones Juradas (Anexo 2 y 3) con los documentos sustentatorios, a través del siguiente correo electrónico: <u>convocatorias@grml.gob.pe</u>	03/04/2025 Horario De 8:00 am a 5:00 pm	Postulantes
ETAPA DE SELECCIÓN			
3	<u>Verificación de Requisitos mínimos</u> (Esta evaluación es eliminatoria y no se asigna puntaje)	04/04/2025 Al	Area de Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la verificación de Requisitos mínimos en el portal web del GRML.	Del 07/04/2025 Al 08/04/2025	Area de Recursos Humanos
5	<u>Evaluación Técnica</u> (Esta evaluación es Eliminatoria)	09/04/2025	Area de Recursos Humanos
	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	09/04/2025	Area de Recursos Humanos
	<u>Evaluación Curricular</u> (Esta evaluación es Eliminatoria)	Del 10/04/2025 al 14/04/2025	Comité de Selección
6	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del OEDI.	15/04/2025	Area de Recursos Humanos
7	<u>Entrevista Personal</u> (Esta Etapa es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	16/04/2025	Comité de Selección
8	Publicación de resultados finales, a través del portal web del GRML	16/04/2025	Area de Recursos Humanos
ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Area de Recursos Humanos

Lima, 20 de marzo de 2025

Área de Recursos Humanos