



**ANEXO A BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 001-2025-GRML
CONTRATACIÓN DE UN/A ABOGADO**

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:**
Contratación administrativa de un/a ABOGADO.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Subgerencia Regional de Desarrollo Económico.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Subgerencia Regional de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos
4. **Número de posiciones a convocarse:** Una (01) posición vacante
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Abogado. Titulado, colegiado y habilitado.	Requisito mínimo
Cursos y Programas de capacitación (Sustentado con documento)	'Diplomado (384 horas lectivas) o Curso de Especialización (no menor de 90 horas) en Derecho Administrativo y/o Gestión Pública	Requisito mínimo
Conocimientos para el puesto	Normativa sobre turismo, gobiernos regionales y municipalidades	Se evaluará en la entrevista personal
Conocimientos de Ofimática	Declaración de nivel de dominio en el Anexo 1	Declaración de nivel de dominio en el Anexo 1
Experiencia	Experiencia General: Cinco (5) años de experiencia en el sector público y/o privado.	Requisito mínimo
	Experiencia específica en la función o materia: 'Cuatro (4) años realizando funciones similares y/o como abogado el sector público y/o privado	
	Experiencia específica para el puesto o cargo de Abogado: Tres (3) años realizando funciones similares y/o como abogado	
	Experiencia específica requerida en el sector público Tres (3) años realizando funciones similares y/o como abogado en el sector público.	
Competencias/habilidades	Comunicación efectiva, trabajo en equipo, calidad de trabajo, creatividad e innovación.	Se evaluará en la Entrevista Personal
Requisitos adicionales	No aplica	



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Analizar técnica y legalmente los expedientes y consultas sobre las aplicaciones de la normativa turística en el ámbito de Lima Metropolitana.
2. Recopilar y organizar las normas vigentes relacionadas directas e indirectamente con la actividad turística orientando su aplicación entre los servidores públicos y los agentes de desarrollo turístico.
3. Evaluar y emitir informes legales respecto a consultas y procesos de formalización sectorial en turismo, calificaciones y otros en materia de turismo en Lima Metropolitana.
4. Planificar, proponer y proyectos, normativos aplicados al sector turismo en la provincia de Lima.
5. Proponer y elaborar guías y/o manuales para la atención de procedimientos administrativos.
6. Elaboración de oficios, memorando u otros documentos relacionados a los procesos administrativos.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede de la Subgerencia de Turismo de la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
Duración del contrato	Hasta tres (3) meses. Renovable
Horario de trabajo	De 8:30 a.m. a 5:30 p.m.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 Incluye incrementos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



I. CRONOGRAMA

ETAPA DE CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria a través de la plataforma TALENTO PERÚ y en el portal institucional del GRML.	Del 20/03/2025 Al 02/04/2025	Area de Recursos Humanos
2	Presentación de Ficha de Postulante (Anexo 1 y 1.1) y las Declaraciones Juradas (Anexo 2 y 3) con los documentos sustentatorios, a través del siguiente correo electrónico: <u>convocatorias@grml.gob.pe</u>	03/04/2025 Horario De 8:00 am a 5:00 pm	Postulantes
ETAPA DE SELECCIÓN			
3	<u>Verificación de Requisitos mínimos</u> (Esta evaluación es eliminatoria y no se asigna puntaje)	04/04/2025 Al	Area de Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la verificación de Requisitos mínimos en el portal web del GRML.	Del 07/04/2025 Al 08/04/2025	Area de Recursos Humanos
5	<u>Evaluación Técnica</u> (Esta evaluación es Eliminatoria)	09/04/2025	Area de Recursos Humanos
	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	09/04/2025	Area de Recursos Humanos
	<u>Evaluación Curricular</u> (Esta evaluación es Eliminatoria)	Del 10/04/2025 al 11/04/2025	Comité de Selección
6	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del OEDI.	14/04/2025	Area de Recursos Humanos
7	<u>Entrevista Personal</u> (Esta Etapa es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	15/04/2025	Comité de Selección
8	Publicación de resultados finales, a través del portal web del GRML	15/04/2025	Area de Recursos Humanos
ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Area de Recursos Humanos

Lima, 20 de marzo de 2025

Área de Recursos Humanos