



**ANEXO A BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA  
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 012-2025-GRML  
CONTRATACIÓN DE UN/UNA ANALISTA EN PROMOCION DE LA CULTURA TURISTICA**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la Convocatoria:**  
Contratación administrativa de Un/una ANALISTA EN PROMOCION DE LA CULTURA TURISTICA.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Subgerencia Regional de Desarrollo Económico.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Subgerencia Regional de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos
4. **Número de posiciones a convocarse:** Una (1) posición vacante
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DE PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Titulado en Turismo, Administración y Marketing, Administración e Inteligencia de Negocios, Turismo y administración Hotelera, Turismo Hotelería y Gastronomía, o similares por formación o Administración	Requisito mínimo
Cursos y Programas de capacitación (Sustentado con documento)	Diplomado (384 horas lectivas) o Curso de Especialización (no menor de 90 horas) en Cultura Turística y/o Gestión Ambiental y/o Gestión Pública.	Requisito mínimo
Conocimientos para el puesto	Normas del sector turismo vigentes	Se evaluará en la entrevista personal
Conocimientos de Ofimática	Declaración jurada de nivel de dominio en el Anexo 1	Declaración jurada de nivel de dominio en el Anexo 1
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> Tres (3) años en el sector público o privado..	Requisito mínimo
	<b>Experiencia Específica en la función o materia:</b> Dos (2) años realizando funciones similares y/o en temas de turismo.	
	<b>Experiencia Específica en el puesto o cargo:</b> Dos (2) años realizando funciones similares y/o como analista en turismo	
	<b>Experiencia Específica en el sector público:</b> Dos (2) años realizando funciones similares y/o como analista en turismo en el sector público	
Competencias/habilidades	Comunicación efectiva, trabajo en equipo, calidad de trabajo y vocación de servicios	Se evaluará en la Entrevista Personal
Requisitos adicionales	Inglés básico	Requisito mínimo



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

#### Principales funciones a desarrollar:

1. Coordinar y promover las políticas, normas, planes, programas y proyectos de cultura turística con los públicos objetivos identificados en Lima Metropolitana.
2. Desarrollar herramientas para la promoción del patrimonio turístico y la acultura de atención a visitantes en Lima Metropolitana.
3. Desarrollar, organizar y ejecutar el cronograma de capacitaciones a los prestadores de servicios turísticos y agentes de destino de la provincia de Lima, en coordinación con los gobiernos locales.
4. Planificar, organizar y realizar activaciones de cultura turística en las diferentes actividades que soliciten la Municipalidad Metropolitana de Lima y otras instituciones.
5. Elaborar informes técnicos y otros documentos sobre el desarrollo de las actividades de cultura turística de acuerdo a los requerimientos de la entidad.
6. Reportar las actividades e indicadores correspondientes a su cargo.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede de la Subgerencia de Turismo de la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
Duración del contrato	Hasta tres (3) meses. Renovable
Horario de trabajo	De 8:30 a.m. a 5:30 p.m.
Remuneración mensual	S/ 3,500.00 Incluye incrementos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



## V. CRONOGRAMA

ETAPA DE CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria a través de la plataforma TALENTO PERÚ y en el portal institucional del GRML.	Del 20/03/2025 Al 02/04/2025	Area de Recursos Humanos
2	Presentación de Ficha de Postulante (Anexo 1 y 1.1) y las Declaraciones Juradas (Anexo 2 y 3) con los documentos sustentatorios, a través del siguiente correo electrónico: <b><a href="mailto:convocatorias@grml.gob.pe">convocatorias@grml.gob.pe</a></b>	<b>03/04/2025</b>  Horario De 8:00 am a 5:00 pm	Postulantes
ETAPA DE SELECCIÓN			
3	<b>Verificación de Requisitos mínimos</b> (Esta evaluación es eliminatoria y no se asigna puntaje)	04/04/2025 Al	Area de Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la verificación de Requisitos mínimos en el portal web del GRML.	Del 07/04/2025 Al 08/04/2025	Area de Recursos Humanos
5	<b>Evaluación Técnica</b> (Esta evaluación es Eliminatoria)	09/04/2025	Area de Recursos Humanos
	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	09/04/2025	Area de Recursos Humanos
	<b>Evaluación Curricular</b> (Esta evaluación es Eliminatoria)	Del 10/04/2025 al 14/04/2025	Comité de Selección
6	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del OEDI.	15/04/2025	Area de Recursos Humanos
7	<b>Entrevista Personal</b> (Esta Etapa es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	16/04/2025	Comité de Selección
8	Publicación de resultados finales, a través del portal web del GRML	16/04/2025	Area de Recursos Humanos
ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Area de Recursos Humanos

Lima, 20 de marzo de 2025

Área de Recursos Humanos